

# ALUR PENELITIAN / PENGAMBILAN DATA

## SURVEY/ STUDI PENDAHULUAN

### **SURAT MASUK LENGKAP**

3. Surat Permohonan rangkap 2 (dua)
4. Proposal
5. Pengecekan kuota oleh Diklat
6. Mengisi form ijin unit/ bagian terkait



**DIREKTUR → DISPOSISI →  
DIKLAT**



### **KELENGKAPAN ADMINISTRASI**

1. Surat Jawaban dari Diklat
2. Form pelepasan data
3. Pembayaran



### **PENGAMBILAN DATA BAB I**

Maks 1 Bulan per Judul

## PENELITIAN

### **SURAT MASUK LENGKAP**

1. Surat Permohonan rangkap 2 (dua)
2. Proposal
3. Bukti lapor Kesbangpol
4. Ethical Clearence ( untuk yang bermetode intervensi/ eksperimen)
1. Pengecekan kuota oleh Diklat
2. Mengisi form ijin unit/ bagian terkait



**DIREKTUR → DISPOSISI →  
DIKLAT**



### **KELENGKAPAN ADMINISTRASI**

1. Surat Jawaban dari Diklat
2. Form ijin yanmed/ subbag TU
3. Form tata tertib
4. Form pelepasan data
5. Pembayaran



### **PENGAMBILAN DATA**



**SURAT  
KETERANGAN  
SELESAI  
PENELITIAN**



**PENYERAHAN  
ARSIP  
PENELITIAN**  
Hardcopy/ Softcopy